



Algemene voorwaarden SW Projectcoaching

Artikel 1 – algemene bepalingen

1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing bij de uitvoering van iedere offerte, aanbieding en overeenkomst ten behoeve van organisatieadvies en/of projectopdrachten tussen Sirkka Wilbrink, handelend onder de naam SW Projectcoaching (“Opdrachtnemer”) en een opdrachtgever (“Opdrachtgever”), ongeacht of Opdrachtgever een rechtspersoon of natuurlijk persoon is.
2. Afwijkingen van of aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.
3. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met opdrachtnemer tegenover derden, welke door opdrachtnemer bij de opdracht worden betrokken, voor de uitvoering van de door opdrachtgever verleende opdracht.
4. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij en voor zover deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
5. Indien zich tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een situatie voordoet, die niet in deze voorwaarden is geregeld, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de aard van deze algemene voorwaarden. Dit geldt eveneens indien een onduidelijkheid bestaat over de uitleg van deze voorwaarden. Bij een strijdige bepaling tussen deze algemene voorwaarden en de dienstverleningsovereenkomst, gelden de in de dienstverleningsovereenkomst opgenomen bepalingen.
6. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
7. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor en is bevoegd om wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het tijdstip, waarop deze worden aangekondigd of het tijdstip waarop deze opdrachtgever zijn meegedeeld of hebben bereikt.

Artikel 2 – Offertes en aanbiedingen

1. Offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Bij ontbreken van een termijn vervalt de offerte na 30 dagen.
2. De overeenkomst van opdracht komt tot stand op het moment dat de door partijen ondertekende overeenkomst van opdracht danwel de opdrachtbevestiging en de op basis van wet- en regelgeving noodzakelijke gegevens en informatie door de opdrachtnemer zijn ontvangen.
3. De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en exclusief in kader van de overeenkomst te maken kosten, tenzij anders vermeld.
4. Reiskosten worden in overleg door opdrachtnemer in rekening gebracht.

Artikel 3 – uitvoering van de opdracht

1. De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen alsmede naar de eisen van professionaliteit en goed opdrachtnemerschap uitgevoerd door of namens Opdrachtnemer.
2. De verplichting als bedoeld in 3.1 heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor het aanvaarden van de opdracht expliciet en schriftelijk overeenstemming bereiken over het te behalen resultaat en indien tussen partijen vaststaat dat de omschrijving van het te behalen resultaat slechts voor een uitleg vatbaar is en het resultaat objectief vast te stellen is (resultaatverplichting).
3. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door Opdrachtgever of door Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

4. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning en de kosten van de opdracht kunnen worden gewijzigd, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht dan wel de daaruit voortvloeiende organisatieadvies-werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
5. Indien tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering noodzakelijk wordt door toedoen van Opdrachtgever, dient Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aan te brengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, dient dit als een aanvullende opdracht door Opdrachtgever te worden bevestigd. Indien Opdrachtgever na daartoe schriftelijk gemaand te zijn niet binnen veertien dagen tot bevestiging overgaat, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding jegens opdrachtgever gehouden te zijn.
6. Opdrachtgever is verplicht opdrachtnemer zo spoedig mogelijk te informeren, indien zich wijzigingen in de omstandigheden voordoen, die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
7. Indien vertraging optreedt in de uitvoering van de opdracht door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk aanleveren van de door opdrachtnemer verlangde gegevens, is opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor deze vertraging. De eventuele extra kosten en extra honorarium, voortvloeiende uit de vertraging zijn voor rekening van opdrachtgever.
8. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
9. Opdrachtnemer zal niet meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht is verleend, tenzij opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.
10. Indien opdrachtgever, nadat de opdracht is verstrekt, in de uitvoering daarvan alsnog wijzigingen verlangt, is opdrachtgever verplicht deze tijdig en schriftelijk aan opdrachtnemer te verstrekken. Indien de bedoelde wijzigingen mondeling of telefonisch worden doorgegeven, dan is het risico voor rekening van opdrachtgever, indien blijkt dat de wijzigingen niet correct zijn overgekomen.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van Opdrachtnemer worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid, zijn daarom alleen fatale termijnen indien dat schriftelijk is overeengekomen.
2. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door Opdrachtgever is goedgekeurd. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer hierover binnen een termijn van dertig dagen na dagtekening van de eindafrekening te berichten. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.
3. Opdrachtnemer mag de opdracht in fasen uitvoeren en deelfacturen verzenden wanneer dit schriftelijk is overeengekomen in de opdracht. Indien uitvoering in fasen plaatsvindt, kan Opdrachtnemer de uitvoering van een volgende fase opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 5 – tussentijdse beëindiging van de opdracht

1. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de overeenkomst van opdracht en eventuele latere additionele overeenkomsten. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Opdrachtnemer dan wel Opdrachtgever mogen van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed van de beëindigende partij onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen (overmacht), voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd.

2. Onder overmacht wordt verstaan elke bij het sluiten van de overeenkomst onvoorziene omstandigheid, waardoor nakoming van enige verplichting redelijkerwijs niet door Opdrachtnemer kan worden verlangd. Met overmacht gelijk te stellen zijn ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, transportmoeilijkheden, brand en andere ernstige storingen. Daarnaast valt daaronder in het algemeen omstandigheden, gebeurtenissen, oorzaken en gevolgen die buiten de controle of invloedssfeer van Opdrachtnemer vallen en/of waarvan in redelijkheid niet van Opdrachtnemer verwacht mag en kan worden, dat zij daarop invloed uitoefent.
3. In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander met behoud van rechten.
4. Opdrachtnemer behoudt aanspraak op betaling van declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan Opdrachtgever indien mogelijk en onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Artikel 6 - betalingsvoorwaarden

1. Betaling door de opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan dertig dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening in euro's.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen dertig dagen na factuurdatum heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, nadat de opdrachtgever ten minste eenmaal is aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

Artikel 7 - klachten

1. Een klacht over verrichte werkzaamheden of een factuurbedrag dient binnen dertig dagen na verzending van de stukken of de informatie waarover Opdrachtgever klaagt, schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Overschrijding van deze termijn leidt tot verval van alle aanspraken.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, tenzij en voor zover Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat het de klacht gegrond acht.
3. In geval van een terechte klacht heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het factuurbedrag, het kosteloos verbeteren of het opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden dan wel het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht.

Artikel 8 - Geheimhouding

1. Opdrachtnemer neemt jegens derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie van Opdrachtgever die hem in het kader van de opdracht ter kennis is gekomen, tenzij op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking, Opdrachtnemer zich voor de (tucht)rechter moet verdedigen, Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven of de informatie via openbare bronnen verkregen is. Opdrachtnemer dient alle in het kader van de opdracht noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
2. Opdrachtgever mag, zonder toestemming van Opdrachtnemer, aan derden geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze, de inhoud van adviezen of opinies van Opdrachtnemer, noch zijn rapportage of ander al

dan niet schriftelijk materiaal ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken, tenzij op Opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust.

Artikel 9 - Intellectueel eigendom

1. Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal daarvan en overige producten van de geest die zijn gebruikt en ontwikkeld voor de uitvoering van de opdracht dan wel in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Opdrachtnemer, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen. Openbaarmaking, verder gebruik of verdere verspreiding kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, de (des)kundigheid dan wel de professionaliteit waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
2. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.
3. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag (exclusief BTW) over de laatste zes maanden met een maximum van €10.000.
4. Eventuele aanspraken van Opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

Artikel 11 - Geschilbeslechting; toepasselijk recht; wijziging algemene voorwaarden

1. Alle geschillen die voortvloeien uit de rechtsbetrekking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, zullen exclusief worden voorgelegd aan de rechtbank te Arnhem.
2. Op iedere rechtsbetrekking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
3. In geval van een geschil over inhoud of strekking is de Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden bindend.